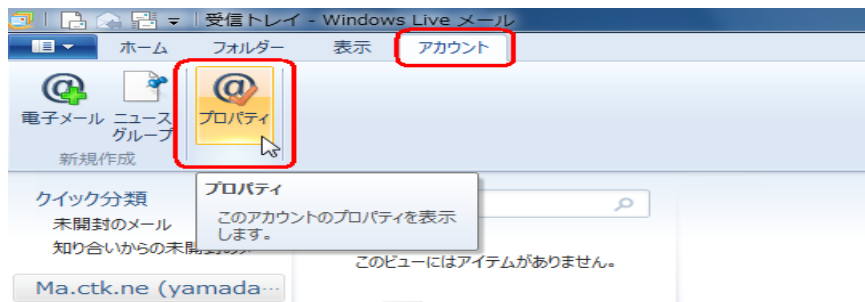
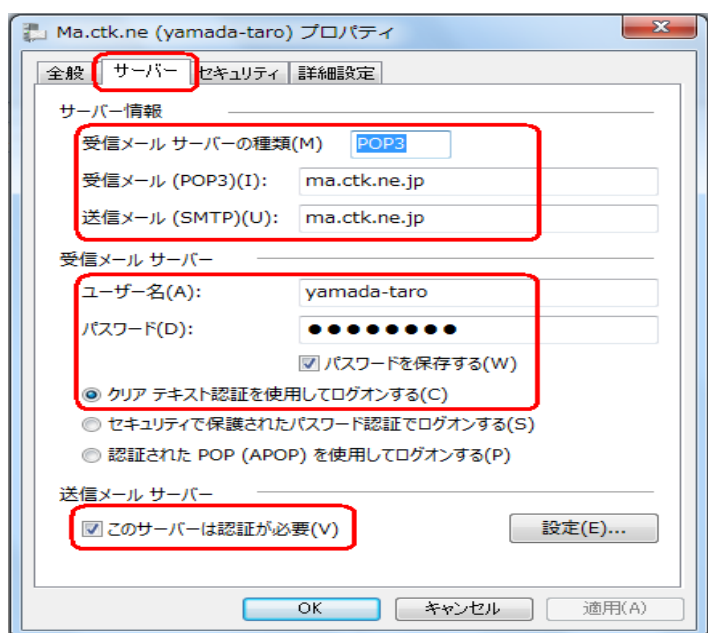


# 『Windows Live メール』の場合

- ① 「アカウント」→「プロパティ」を選択します。



- ② 「サーバー」を選択し、下記項目を確認します。



受信メール サーバーの種類(M)	<b>POP3</b>
受信メール (POP3)(I) :	<b>ma.ctk.ne.jp</b>
送信メール (SMTP)(U) :	<b>ma.ctk.ne.jp</b>
ユーザ名(A) :	メールアドレスの@より左側の部分。 例) メールアドレスが yamada-taro@ma.ctk.ne.jp の場合、 <b>yamada-taro</b>
パスワード(D) :	「メールアドレス登録完了のお知らせ」をご覧ください。 ( 8 文字 / 英数字混在 / 大小文字区別あり )
パスワードを保存する(W)	<b>チェックします。</b>
クリアテキスト認証を使用して ログオンする(C)	<b>チェックします。</b>
このサーバーは認証が必要	<b>チェックします。</b>

- ③ 「サーバー」 →送信メールサーバーの「設定」を選択し、下記項目を確認します。

受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)	チェックします。
------------------------	----------

- ④ 「詳細設定」を選択し、下記項目を確認します。

送信メール (SMTP)(O) :	4 6 5
このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要(Q)	チェックします。
受信メール (POP3)(I) :	9 9 5
このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要(Q)	チェックします。
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	推奨

以上で設定の確認は終了です。

**【注意】** サーバーにメッセージのコピーを置く(L)にチェックを入れ、削除日数を設定した場合 Web メールをご利用される場合、Web メールはサーバー内に保存されているメールを直接、表示いたしますので、当設定箇所を設定されております日数分のメールがサーバー内に残り、Webメールの受信箱にてご確認が可能となります。※メール保管は最大 60 日です。ご注意ください。